

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ А.В. Хвастийёнок

УТВЕРЖДАЮ
Директор УО «Полоцкий ГПЛ СХП»
_____ И.Л. КИселёва

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка в общежитии** **учреждения образования «Полоцкий ГПЛ СХП»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269, Положением об общежитии учреждения образования «Полоцкий государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства».

2. Общежитие учреждения образования «Полоцкий государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства» (далее - общежитие) предназначается для размещения иногородних учащихся на период обучения (далее - проживающие).

3. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общежития колледжа.

Глава 2. Вселение в общежитие, выселение из общежития, оплата услуг.

2.1. Вселение проживающих в общежитие производится в соответствии с соблюдением, установленных в Республике Беларусь санитарных норм и на основании приказа директора лицея. При вселении проживающих в общежитие, в обязательном порядке с ними заключается договор на проживание.

2.2. Вселяемые в общежитие обязаны ознакомиться с Правилами проживания в общежитии УО «Полоцкий государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства», заключить договор на проживание, предоставить справку о прохождении медицинского осмотра, согласно требованиям, в месячный срок сдать паспорт на регистрацию и принять меры к оформлению пропуска на право входа в общежитие.

2.3. Вселяемые в общежитие обязаны ознакомиться с Правилами пожарной безопасности под роспись, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и оборудования, ознакомиться с установленными в общежитии правилами пользования личными электробытовыми приборами, порядком освобождения общежития и сделать об этом роспись в протоколе. Инструктаж проводится заведующим общежитием и воспитателями.

2.4. Временная регистрация вселяемых в общежитие осуществляется заведующим общежития в порядке, установленном Министерством внутренних дел Республики Беларусь. Оплата производится за счет вселяемых учащихся до 25 числа каждого месяца.

2.5. Сотрудникам УО «Полоцкий государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства» и сторонним лицам место в общежитии может быть выделено при условии полного обеспечения жильем обучающихся, нуждающихся в общежитии.

2.6. Проживающие в общежитии, в случаях необходимости, могут быть переселены по решению администрации из одной комнаты в другую. Самостоятельное переселение проживающих учащихся категорически запрещается.

2.7. При отчислении из УО «Полоцкий государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства» (в том числе после окончания учебы), учащиеся, а также учащиеся, ушедшие в академический отпуск, освобождают занимаемое ими место в общежитии в трехдневный срок с даты отчисления.

2.8. Подлежат выселению из общежития лица, которые получили место в общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем месяц или более по неуважительным причинам. К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, практику и болезнь.

2.9. Учащимися, вселяемым в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются по желанию под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

2.10. Плата за проживание в общежитии и дополнительные услуги взимается в размере, установленном для каждой категории проживающих в соответствии с расценками и положением о порядке оплаты за проживание, утвержденными директором лицея.

Глава 3. Права и обязанности проживающих учащихся.

3.1. Проживающие в общежитии учащиеся имеют право:

3.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил проживания в общежитии лицея;

3.1.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными услугами;

3.1.3. переселяться с согласия администрации из одной комнаты в другую;

3.1.4. подавать заявки для своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, другого инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования;

3.1.5. избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

3.1.6. избирать актив этажа и быть избранными в его состав;

3.1.7. пользоваться общественными бытовыми комнатами в общежитии в присутствии воспитателя;

3.1.8. пользоваться общественными кухнями по графику их работы;

3.1.9. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, самостоятельной внеурочной работы, оборудования и оформления жилых комнат и помещений;

3.1.10. вносить администрации УО «Полоцкий государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства» предложения по организации жизнедеятельности в общежитии;

3.1.11. для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

3.2. Проживающие в общежитии учащиеся обязаны:

3.2.1. использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с назначением;

3.2.2. строго соблюдать Правила проживания в общежитии УО «Полоцкий государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства», техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.3. соблюдать правила техники безопасности при пользовании электроприборами и электрическими плитами;

3.2.4. обеспечивать возможность доступа в жилую комнату заведующей общежитием, представителей администрации УО «Полоцкий государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства» и органов самоуправления общежития, воспитателей, с целью контроля за соблюдением Правил проживания в общежитии, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ;

3.2.5. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

3.2.6. экономно расходовать электроэнергию и воду;

3.2.7. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах;

3.2.8. своевременно вносить плату в установленных размерах и в установленные сроки за проживание в общежитии;

3.2.9. сдавать комнату на период летних каникул и на период прохождения практики за пределами учреждения образования;

3.2.10. выполнять распоряжения администрации общежития, издаваемые в пределах их полномочий;

3.2.11. выполнять положения договора на проживание;

3.2.12. в полном размере возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

3.2.13. согласовывать с заведующим общежитием возможность использования в общежитии крупногабаритных вещей (холодильник, ковёр, телевизор, компьютер и др.);

3.2.14. при сдаче комнаты освободить ее от личных вещей, а также от мусора;

3.2.15. принимать участие (во внеурочное время) в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, и проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;

3.2.16. при выбытии или выезде из общежития на срок более одного месяца сдать пропуск и ключи заведующему общежитием, комнату, постельные принадлежности, оборудование и инвентарь, находящиеся во временном пользовании, сдать кастаньяше;

3.2.17. участвовать в субботниках и работах по благоустройству общежития.

3.3. Проживающим в общежитии учащимся запрещается:

3.3.1. проживать в общежитии более одного месяца без регистрации по месту пребывания;

3.3.2. подделывать пропуска и другие документы общежития;

3.3.3. самовольно переходить и переселяться из одной комнаты в другую;

3.3.4. самовольно переносить мебель и инвентарь общежития из одной комнаты в другую;

3.3.5. производить переделку и исправление электропроводки, пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, в том числе для обогрева помещения или приготовления пищи, переходниками, тройниками, удлинителями;

3.3.6. оставлять в свое отсутствие включенными в сеть электроприборы;

3.3.7. оставлять без присмотра включенные электроплиты;

3.3.8. менять замки, устанавливать дополнительные замки, не получив разрешения заведующего общежитием;

3.3.9. устанавливать антенны и другое оборудование на крыше и фасаде общежития, не получив разрешения заведующего общежитием;

3.3.10. включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры, компьютеры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

3.3.11. загромождать коридоры, холлы, запасные выходы личными вещами;

3.3.12. заниматься коммерческой деятельностью и другими видами производственной деятельности на территории общежития;

3.3.13. появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, проносить в общежитие и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, организовывать на территории общежития и участвовать в азартных играх, нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках;

3.3.14. после 22.00 часов включать звукопроизводящую аппаратуру;

3.3.15. сорить на территории общежития, в комнатах и местах общего пользования (бросать окурки, бумагу, мусор, стеклянную и пластиковую тару, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);

3.3.16. бросать из окон общежития мусор и другие предметы;

3.3.17. хранить, употреблять и распространять в общежитии наркотические вещества;

3.3.18. курить в комнатах, местах общественного пользования, на территории общежития и прилегающих территориях;

За вышеуказанные нарушения к проживающим учащимся могут быть применены меры воздействия в виде: замечания, выговора, выселения из общежития, отчисления из лица. Выселение из общежития производится в соответствии с пунктами 61-69 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269.

Глава 4. Обязанности УО «Полоцкий государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства»

4.1. УО «Полоцкий государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства» обязано:

4.1.1. после заключения договора на проживание в общежитии, предоставить проживающему учащемуся жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к проживанию, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам с последующей передачей имущества по акту согласно паспорта комнаты;

4.1.2. предоставить в личное пользование проживающему учащемуся исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь;

4.1.3. обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, необходимый тепловой режим в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, также обеспечить необходимое освещение всех помещений общежития;

4.1.4. обеспечить возможность пользования проживающими социально-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);

4.1.5. своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжение общежития;

4.1.6. проводить смену постельного белья согласно санитарным правилам (не реже одного раза в 7 дней);

4.1.7. в период массовых заездов проживающих организовать заселение общежития ежедневно, в т.ч. и в выходные дни;

4.1.8. организовать пропускную систему в общежитии;

4.1.9. при вселении информировать проживающего учащегося о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий учащихся и вносимых в них изменениях;

4.1.10. при выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту;

4.1.11. обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих в случаях чрезвычайных ситуаций.

Глава 5. Пропускной режим

5.1. Проживающему учащемуся в общежитии выдается пропуск установленного в лицее образца на право входа в общежитие;

5.2. При входе в общежитие проживающий обязан предъявлять пропуск дежурному в развернутом виде.

5.3. Передача пропуска другому лицу запрещается.

5.4. При выселении из общежития проживающий обязан сдать пропуск администрации общежития в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

5.5. Общение проживающих учащихся с посторонними лицами организуется в общежитии в холле.

5.6. Гости общежития и пригласившие их проживающие обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка на вахте общежития.

5.8. Лицам, не проживающим в данном общежитии, независимо от родственных отношений, запрещается пребывание в общежитии после 21:00.

5.9. В период с 23:00 до 7:00 учащийся обязан находиться в общежитии. В случае отсутствия в общежитии учащийся обязан выписаться по заявлению согласованного с куратором группы, а в случае в форс-мажорных обстоятельствах обязан проинформировать о месте нахождения воспитателя (дежурного по общежитию).

5.10. Несовершеннолетние учащиеся с целью их безопасности в обязательном порядке должны находиться в общежитии с 20-00.

5.11. С 22.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

5.12. Должностные лица и представители администрации лицея, кураторы групп учащихся, сотрудники преподавательского состава имеют право круглосуточного посещения общежития при служебной необходимости.

Глава 6. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии учащимися избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы.

6.2. Совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. В каждой комнате общежития избирается староста комнаты, на этаже – староста этажа. В своей работе они руководствуются решениями Совета и настоящими Правилами.

6.4. Жильцы комнаты принимают по акту от коменданта имущество, находящееся в общем пользовании проживающих в комнате. Акт с указанием изношенности принимаемого имущества в процентах, подписывают все проживающие в комнате.

6.5. Имущество для индивидуального пользования передается под личную расписку проживающего в общежитии учащегося, а предметы общего пользования – под расписку старост комнат.

6.6. Староста комнаты обязан требовать от проживающих в комнате:

-точного выполнения Правил проживания в общежитии лицея;

-бережного отношения к находящемуся в комнате имуществу;

-содержания комнаты в чистоте;

-выполнения правил противопожарной безопасности в Республике Беларусь.

6.7. Указания председателя Совета этажа, председателя Совета общежития, воспитателей и заведующего общежитием по соблюдению настоящих Правил и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в общежитии. Староста комнаты следит за бережным

отношением всех проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.8. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

Глава 7. Ответственность проживающих учащихся в общежитии.

7.1. Проживающие учащиеся в общежитии несут персональную ответственность:

7.1.1. за несоблюдение Правил проживания в общежитии УО «Полоцкий государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства» и правил противопожарной безопасности;

7.1.2. за несвоевременное оформление регистрации при вселении;

7.1.3. за приглашение посторонних лиц в общежитие;

7.1.4. за несоблюдение правил пользования электрическими плитами, электроприборами и другим оборудованием;

7.1.5. за нанесение материального ущерба лицу;

7.1.6. за несвоевременное внесение платы в установленных размерах за пользование общежитием;

7.1.7. за несоблюдение чистоты и порядка в жилых комнатах, местах общего пользования и на территории общежития;

7.1.8. за нарушение порядка в общежитии (шум, курение, драки, потасовки, появление в нетрезвом виде, азартные игры, распитие спиртных напитков, нецензурная речь).

7.2. Несоблюдение требований правил проживания в общежитии и нарушений правил внутреннего распорядка лицея влечет за собой наложение следующих взысканий: замечание; выговор; выселение из общежития; отчисление из УО «Полоцкий государственный профессиональный лицей сельскохозяйственного производства».

7.2.1. взыскания налагаются директором лицея;

7.2.2. взыскание, в том числе отчисление, налагается на учащегося после получения от него объяснительной в письменной форме;

7.2.3. воспитательную работу среди учащихся проводит воспитатель общежития;

7.2.4. в осуществлении воспитательной работы с проживающими принимают участие кураторы групп учащихся, Совет общежития, руководители структурных подразделений лицея;

7.2.5. Общее руководство и ответственность за организацию и состояние воспитательной работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Муровой В.А.

Заместитель директора по УВР

Муровой В.А.