

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома учащихся
УО «Полоцкий ГПЛ СХП»
_____ А.В. Хвастиёнок
« _____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор УО «Полоцкий ГПЛ СХП»
_____ И.Л. Киселёва
« _____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по жилищным вопросам
учреждения образования
«Полоцкий государственный профессиональный лицей
сельскохозяйственного производства»

1. Комиссия создается из числа представителей администрации УО «Полоцкий ГПЛ СХП» и профсоюзного комитета педагогов, представителей ученического самоуправления, ПО ОО «БРСМ» сроком на один год и утверждается приказом директора лицея.

2. Работа комиссии осуществляется на основании положения о комиссии по жилищным вопросам, утверждаемого директором УО «Полоцкий ГПЛ СХП» по согласованию с профсоюзным комитетом работников.

В своей работе по данному направлению комиссия руководствуется постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1999 № 1437 «Об утверждении Положения об общежитиях и Типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., №73, 5/1672; 2006г., №2, 5/16957), Указ Президента Республики Беларусь от 29 ноября 2005г. №565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., №190, 1/6977), Постановление Совета Министров Республики Беларусь 5.04.2013 № 269 «ПОЛОЖЕНИЕ об общежитиях» (в ред. постановлений Совмина от 24.07.2014г. №725).

3. Принятие обучающихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии лицея производится на основании поданных ими документов, предусмотренных пунктом 7 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. №152 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., №44, 1/7344; 2007 г., №222, 1/8854), в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1999 г. №1437.

3.1. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается куратору учебной группы на имя директора после издания приказа о зачислении в число учащихся УО «Полоцкий ГПЛ СХП».

3.2. Заявление регистрируется комендантом в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии и передаются на рассмотрение в комиссию по жилищным вопросам УО «Полоцкий ГПЛ СХП».

3.3. Издание приказа о зачислении в число учащихся УО «Полоцкий ГПЛ

СХП» и заявление учащегося являются основанием для предоставления жилого помещения в общежитии учащимся, имеющим общее базовое образование.

3.4. Учащимся, зачисленным в учебное заведение и имеющим общее среднее образование, предоставление жилого помещения в общежитии производится в следующем порядке:

Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- лица, указанные в ст. 18, 19, 20, 23-25 закона РБ «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети из семей военнослужащих, рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях, погибших или ставших инвалидами при исполнении обязанностей воинской службы или работы в составе войск на территории государств, где велись боевые действия, а также дети из семей военнослужащих погибших в мирное время при исполнении воинской службы;
- уволенные в запас военнослужащие, которые имеют рекомендации воинских частей;
- дети из многодетных семей.

3.5. В случае если учащиеся имеют право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

3.6. Остальные учащиеся, не получившие общежития, ставятся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии согласно заявлению установленного образца.

3.7. Заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и необходимые документы проверяются зам. директора по УВР.

3.8. Принятие на учет учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по решению комиссии по жилищным вопросам.

3.9. Заявления учащихся о принятии на учет желающих получить общежитие рассматриваются в течение одного месяца со дня подачи заявления.

3.10. Учащиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

- предоставления жилого помещения в общежитии;
- прекращения учебы в УО «Полоцкий ГПЛ СХП»;
- улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

3.11. УО «Полоцкий ГПЛ СХП» ежегодно производит уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права учащихся состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии.

4. Решения комиссии принимаются на заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. Комиссия имеет право принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава.

5. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

6. На основании решения комиссии издается приказ директора УО «Полоцкий ГПЛ СХП» о заселении обучающихся в общежитие.

7. На основании приказа директора о заселении с обучающимся заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии УО «Полоцкий ГПЛ СХП».

8. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора УО «Полоцкий ГПЛ СХП» о заселении и заключенного договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии лица между обучающимся и УО «Полоцкий ГПЛ СХП», при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.

9. Общежитие УО «Полоцкий ГПЛ СХП» предназначено для временного проживания иногородних обучающихся дневной формы получения образования, иных категорий обучающихся на время учебы.

10. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием УО «Полоцкий ГПЛ СХП» совместно с воспитателями общежития.

11. Обучающемуся, вселяемому в общежитие УО «Полоцкий ГПЛ СХП» указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

12. При заселении в общежитие обучающийся должен быть ознакомлен под роспись с правилами внутреннего распорядка общежития учреждения образования, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии УО «Полоцкий ГПЛ СХП», правилами пожарной безопасности, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности.

13. Ответственным за проведение регистрации учащихся по месту пребывания и снятию их с регистрационного учета в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 7 сентября 2007 г. № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания», инструкцией об организации работы по регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания и снятию их с регистрационного учета является паспортист УО «Полоцкий ГПЛ СХП».

14. Ответственность за регистрацию учащихся по месту пребывания и снятию их с регистрационного учета возлагается на заведующего общежитием.